

# UNTERNEHMENSINTERNE FINANZBUCHHALTUNG (M/W/D)

## WIR ALS ARBEITGEBER

Bei der eKiosk GmbH in Dresden erwartet Sie ein angenehmes Betriebsklima, ein dynamisches Team und ein zukunftsorientiertes Tätigkeitsfeld. Wir produzieren Hardware und Software für digitale Anzeigegeräte, Kiosksysteme und Terminlösungen. Die Digitalisierung ist somit unser Kerngeschäft und gewinnt in allen Branchen immer mehr an Bedeutung.

Dieses Wachstum spüren auch wir bei eKiosk. Deshalb suchen wir AB SOFORT Verstärkung zum Aufbau einer unternehmensinternen Finanzbuchhaltung bzw. eines Controllings in Vollzeit. Teile dieser Tätigkeiten wurden bisher von unserem Steuerbüro übernommen.

## IHR ARBEITSALLTAG ALS MITARBEITER/IN FÜR FINANZBUCHHALTUNG/CONTROLLING

- Einführung eines betrieblichen Rechnungswesens (Finanzbuchhaltung) und Controllings im Unternehmen
- Umsetzung des Projektes in Eigenverantwortung und in Zusammenarbeit mit unserem Steuerbüro, welches bislang die Finanzbuchhaltung vornimmt
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Prüfen, Kontieren und Buchen sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Abgabe der umsatzsteuerrechtlichen Meldungen
- Kontenabstimmung und -klärung
- vorbereitende Tätigkeiten für das Controlling
- Ansprechpartner für den Steuerberater und die Banken
- Vertretung der Geschäftsführungsassistenten bei Urlaub & Krankheit

## DIESE VORAUSSETZUNGEN SOLLTEN SIE ERFÜLLEN

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, möglichst mit der Zusatzqualifikation zum Bilanzbuchhalter/-in (IHK)
- mind. 5 Jahre Berufserfahrung im relevanten Bereich
- umfangreiche Kenntnisse der Finanzbuchhaltung (z. B. DATEV), auch im internationalen Kontext
- erste Erfahrungen und Kenntnisse im Controlling
- idealerweise Erfahrung im Umgang mit myfactory
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und sorgfältig und besitzen eine hohe Einsatzbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil

## WAS WIR IHNEN BIETEN

- leistungsorientierte Vergütung
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit Freizeitausgleich von Überstunden
- neu gestaltete Arbeitsräume und moderne Arbeitsmaterialien
- unbefristete Beschäftigung in Vollzeit oder Teilzeit
- Raum für Entfaltung und Neuorientierung

Wenn Sie Lust haben, sich bei uns vorzustellen, senden Sie Ihre Bewerbung bitte als PDF im E-Mail-Anhang an [jobs@ekiosk.de](mailto:jobs@ekiosk.de). Wenn Sie mehr zur Stelle erfahren möchten, kontaktieren Sie uns. Wir klären Details gerne in einem persönlichen Gespräch mit Ihnen.