

MITARBEITER FINANZBUCHHALTUNG (M/W/D)

im Bereich digitaler Informationssysteme

WIR ALS ARBEITGEBER

Bei der eKiosk GmbH in Dresden erwartet Sie ein angenehmes Betriebsklima, ein dynamisches Team und ein zukunftssträchtiges Tätigkeitsfeld. Wir produzieren Hardware und Software für digitale Anzeigegeräte, Kiosksysteme und Terminallösungen. Die Digitalisierung ist somit unser Kerngeschäft und gewinnt in fast allen Branchen immer mehr an Bedeutung. Dieses Wachstum spüren auch wir bei eKiosk seit mehreren Jahren. Deshalb suchen wir ab sofort Verstärkung zur unternehmensinternen Buchung von Geschäftsvorfällen.

IHR ARBEITSALLTAG ALS MITARBEITER FINANZBUCHHALTUNG (M/W/D)

- Durchführung der Buchhaltung, Debitoren- u. Kreditorenbuchhaltung, Verbuchung des Anlagevermögens, Reisekostenabrechnungen und Bankbuchungen
- Unterstützung bei der Ermittlung u. Bewertung der monatlichen Bestandsveränderungen, Darlehensbewertungen und Zinsbuchungen
- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Abgabe der umsatzsteuerrechtlichen Meldungen (z. B. monatlichen USt-Voranmeldung und ZM)
- Kontenabstimmung und -klärung
- Stammdatenpflege, allgemeine Buchhaltungsaufgaben und Auswertungen

WAS WIR IHNEN BIETEN

- faire Vergütung und eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit Freizeitausgleich von Überstunden
- neu gestaltete Arbeitsräume in Firmen-Loft und moderne Arbeitsmaterialien
- Küche für Mittagspause und Sitzecke im Außenbereich
- frisches Obst und Kaffee, Tee, Wasser kostenfrei
- Raum für Entfaltung und Neuorientierung
- echter Teamzusammenhalt mit Firmenevents und Teamtagen
- moderne technologische Komponenten als Mittelpunkt der Tätigkeit

WAS SIE MITBRINGEN

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder Finanzbuchhalter (m/w/d) bzw. eine vergleichbare Ausbildung mit umfassenden Buchhaltungskennnissen
- Sie kennen sich aus mit der Bilanzierung nach HGB in einem international agierenden Unternehmen
- Sie suchen eine herausfordernde Tätigkeit und freuen sich auf die Arbeit in einem motivierten Team.
- Sie haben idealerweise Erfahrung im Umgang mit modernen ERP-Systemen und sehr gute MS-Office-Kenntnisse.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert, zielorientiert, sorgfältig und besitzen analytische Fähigkeiten.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Diskretion.
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind wünschenswert.

Wenn Sie unsere Leidenschaft für digitale Lösungen teilen und den Erfolg von eKiosk aktiv mitgestalten möchten, würden wir Sie gerne kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als zusammenhängende PDF per E-Mail an: jobs@ekiosk.com